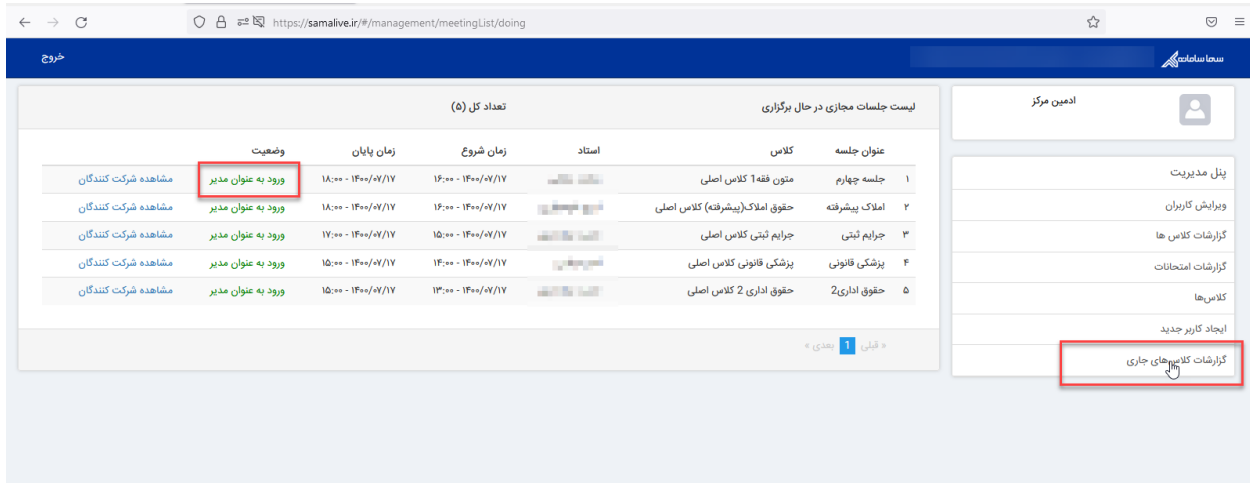


راهنمای ورود کاربر ادمین به کلاس مجازی

ادمین مرکز میتواند وارد کلاس های مجازی در حال برگزاری شده و از نحوه ی برگزاری کلاس و فعالیت دانشجویان مطلع شود.
ابتدا وارد کاربری شده و گزارش کلاس های جاری را انتخاب نماید:



لیست جلسات مجازی در حال برگزاری (تعداد کل (۵)

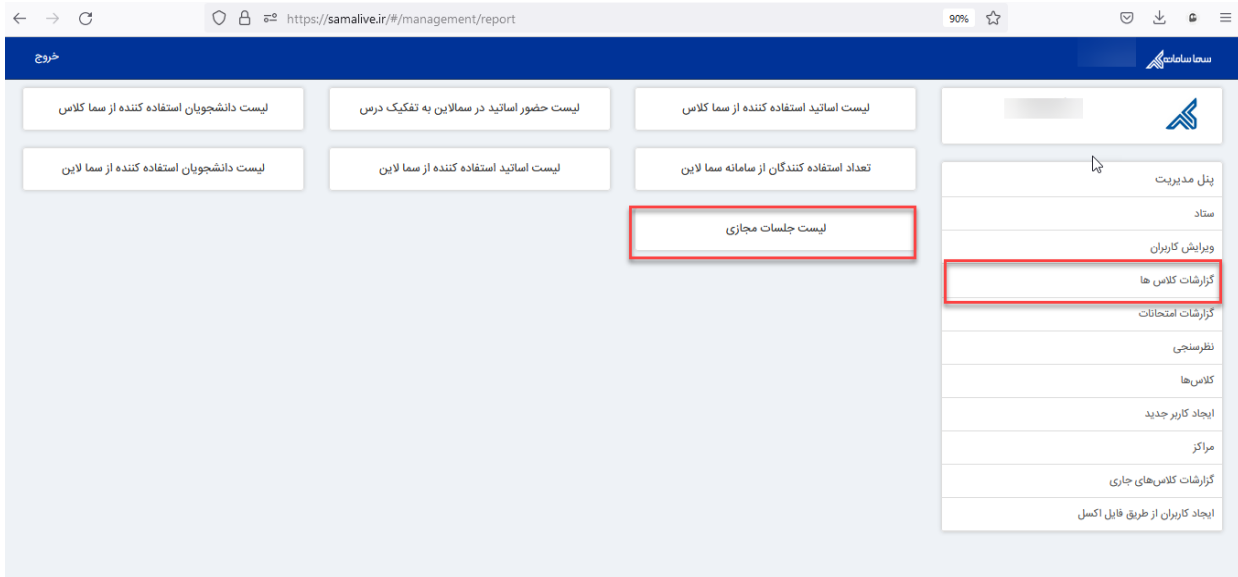
عنوان جلسه	کلاس	استاد	زمان شروع	زمان پایان	وضعیت	مشاهده شرکت کنندگان
جلسه چهارم	متون فقه 1 کلاس اصلی		۱۶:۰۰ - ۱۴۰۰/۰۷/۱۷	۱۸:۰۰ - ۱۴۰۰/۰۷/۱۷	ورود به عنوان مدیر	مشاهده شرکت کنندگان
۲ املاک پیشرفته	حقوق املاک(پیشرفته) کلاس اصلی		۱۶:۰۰ - ۱۴۰۰/۰۷/۱۷	۱۸:۰۰ - ۱۴۰۰/۰۷/۱۷	ورود به عنوان مدیر	مشاهده شرکت کنندگان
۳ جرایم ثبتی	جرایم ثبتی کلاس اصلی		۱۵:۰۰ - ۱۴۰۰/۰۷/۱۷	۱۷:۰۰ - ۱۴۰۰/۰۷/۱۷	ورود به عنوان مدیر	مشاهده شرکت کنندگان
۴ پزشکی قانونی	پزشکی قانونی کلاس اصلی		۱۴:۰۰ - ۱۴۰۰/۰۷/۱۷	۱۵:۰۰ - ۱۴۰۰/۰۷/۱۷	ورود به عنوان مدیر	مشاهده شرکت کنندگان
۵ حقوق اداری 2	حقوق اداری 2 کلاس اصلی		۱۳:۰۰ - ۱۴۰۰/۰۷/۱۷	۱۵:۰۰ - ۱۴۰۰/۰۷/۱۷	ورود به عنوان مدیر	مشاهده شرکت کنندگان

ادمن مرکز

- پنل مدیریت
- ویرایش کاربران
- گزارشات کلاس ها
- گزارشات امتحانات
- کلاس ها
- ایجاد کاربر جدید
- گزارشات کلاس های جاری

بر روی دکمه ورود به عنوان مدیر کلیک نموده و وارد کلاس شوید.

همچنین میتوانید از قسمت "گزارش کلاس ها" نیز جلسات مجازی در حال برگزاری را مشاهده کنید.
گزینه "لیست جلسات مجازی" را انتخاب کنید



https://samalive.ir/#/management/report

لیست اساتید استفاده کننده از سما کلاس

لیست حضور اساتید در سمالاین به تفکیک درس

لیست اساتید استفاده کننده از سما لاین

تعداد استفاده کنندگان از سامانه سما لاین

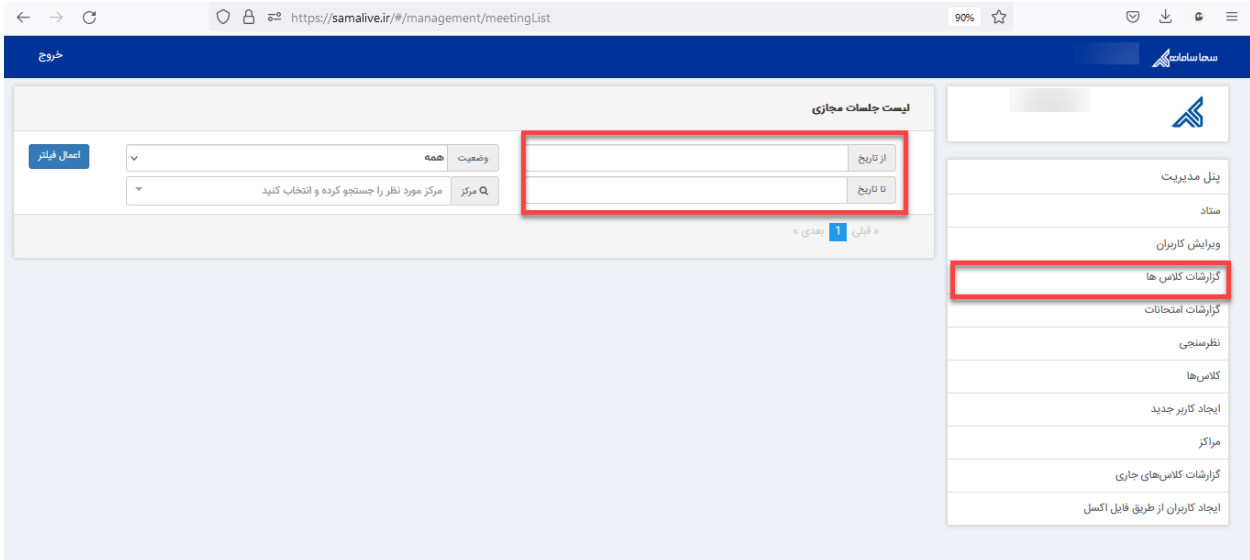
لیست دانشجویان استفاده کننده از سما کلاس

لیست دانشجویان استفاده کننده از سما لاین

لیست جلسات مجازی

- پنل مدیریت
- متاد
- ویرایش کاربران
- گزارشات کلاس ها
- گزارشات امتحانات
- نظرسنجی
- کلاس ها
- ایجاد کاربر جدید
- مراکز
- گزارشات کلاس های جاری
- ایجاد کاربران از طریق فایل اکسل

در فیلترهای "از تاریخ" و "تا تاریخ" زمان روز جاری و یک روز بعد را انتخاب کنید.



لیست جلسات مجازی

از تاریخ:

تا تاریخ:

وضعیت: همه

عملیات فیلتر

مرکز مورد نظر را جستجو کرده و انتخاب کنید

مرکز: Q

« قبلی 1 بعدی »

گزارشات کلاس ها

گزارشات امتحانات

نظرسنجی

کلاس ها

ایجاد کاربر جدید

مراکز

گزارشات کلاس های جاری

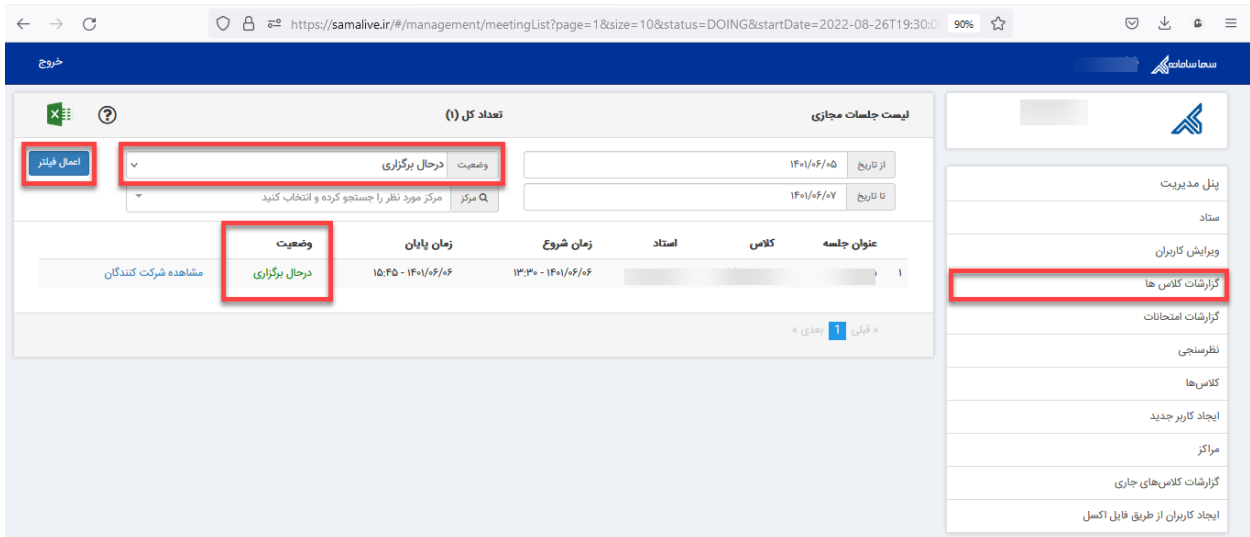
ایجاد کاربران از طریق فایل اکسل

برای فیلتر "وضعیت" عنوان "در حال برگزاری" را انتخاب نموده سپس دکمه اعمال فیلتر را کلیک کنید تا سیستم اقدام به گزارش جلسات در حال برگزاری نماید.

(وضعیت های "در انتظار برگزاری" و "پایان یافته" نیز بر اساس نیاز قابل انتخاب هستند)

بعد از بررسی و مشاهده جلسه مورد نظر کافی است در ستون "وضعیت"

(روی گزینه سبز رنگ) "در حال برگزاری" کلیک نموده و وارد صفحه ورود جلسه شوید:



لیست جلسات مجازی

تعداد کل (1)

از تاریخ: ۱۴۰۱/۰۶/۰۵

تا تاریخ: ۱۴۰۱/۰۶/۰۷

وضعیت: در حال برگزاری

عملیات فیلتر

مرکز مورد نظر را جستجو کرده و انتخاب کنید

مرکز: Q

« قبلی 1 بعدی »

عنوان جلسه	کلاس	استاد	زمان شروع	زمان پایان	وضعیت
مشاهده شرکت کنندگان			۱۳:۳۰ - ۱۴۰۱/۰۶/۰۶	۱۵:۴۵ - ۱۴۰۱/۰۶/۰۶	در حال برگزاری

گزارشات کلاس ها

گزارشات امتحانات

نظرسنجی

کلاس ها

ایجاد کاربر جدید

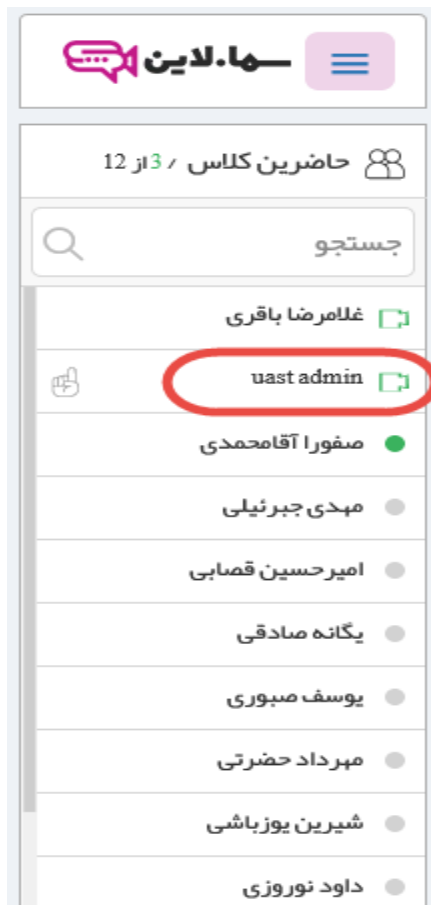
مراکز

گزارشات کلاس های جاری

ایجاد کاربران از طریق فایل اکسل

پس از مشاهده پیام متنی " in Live Template " و تایید آن وارد جلسه شوید:

پس از ورود به جلسه نام کاربری شما در لیست دانشجویان حاضر در جلسه قابل مشاهده خواهد بود:



بعد از بررسی و مشاهده جلسه می توانید با انتخاب دکمه خروج به صفحه اول پانل کاربری خود برگردید:

